



Anexă la Decizia nr. 26/25 august 2023

METODOLOGIA

**de calcul a duratei de completare a formularelor gestionate/utilizate
la nivelul Teatrului de Păpuși Prichindel Alba Iulia**

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta metodologie se aplică formularelor aferente serviciilor publice furnizate de către Teatrul de Păpuși Prichindel Alba Iulia, reprezentând formulare standard/tipizate, indiferent de denumirea acestora: cerere, declarație, formular, etc., disponibile în format letric/electronic editabil, puse la dispoziția cetățenilor (persoane fizice sau juridice) pentru completarea cu informații exacte și obiective, necesare stabilirii unor raporturi juridice în legătură cu serviciul public solicitat.

Pe de altă parte, un spectacol de teatru destinat, în principal, copiilor, implică o serie de eforturi materiale și umane, care converg spre obținerea unui produs cultural de înaltă ținută artistică, care să educe, să dezvolte imaginația și deprinderile artistice. Pe acest considerent s-a elaborat un formular cu privire la aprecierea spectacolului-premieră de către spectator sub denumirea ”CHESTIONAR”, care este rezultatul necesității de a avea un feedback imediat din partea publicului spectator și se adresează, în principal, spectatorului care are capacitatea de a citi și de a înțelege cerințele acestuia.

Formularul îndeplinește următoarele criterii de completare:

- a) formularul de completat are denumirea de „chestionar”;
- b) este utilizat în vederea obținerii unui feedback cu privire la spectacolul-premieră prezentat;
- c) este un formular tipizat, care conține un număr de 4 întrebări, cu răspunsuri la alegere, care nu trebuie decât marcate în căsuța aferent, având specificată durata estimată de completare;
- d) formularul nu implică creativitate, dar implică o părere subiectiv-obiectivă față de spectacolul prezentat;
- e) formularul este disponibil doar în format letric și nu este oferit spre completare decât după încheierea spectacolului care face obiectul său;
- f) formularul este destinat spre completare oricărui spectator, cu vârsta minimă de 14 ani.

Art. 2. Scopul metodologiei este de a determina mecanismul de calcul a duratei de completare de către cetățeni a formularelor aferente serviciilor publice furnizate de către Teatrul de Păpuși Prichindel Alba Iulia, în conformitate cu legislația și procedurile aplicabile.

Art. 3. (1) Obligația de actualizare a formularelor cu informațiile prevăzute la *alin. 2* se aplică tuturor formularelor care îndeplinesc unul sau mai multe dintre următoarele criterii:

- a.) au denumirea de „cerere”, „declarație”, „formular”, „tipizat” sau alte asemenea denumiri;
- b.) sunt utilizate în vederea interacțiunii cu persoane fizice sau juridice, în exercitarea drepturilor sau pentru facilitarea îndeplinirii obligațiilor;
- c.) sunt formulare standard, tipizate, care nu implică creativitate sau subiectivism din partea persoanei care completează formularul, având cu preponderență scopul de a stabili o situație de fapt;
- d.) sunt formulare prin a căror completare sunt solicitate informații, beneficii, etc.;
- e.) sunt formulare disponibile în format electronic pe pagina proprie de internet sau în format letric la sediul instituției;

f.) sunt formulare destinate completării de către persoane fizice sau juridice, cu excepția materialelor cu caracter informativ.

(2) Toate formularele care îndeplinesc unul sau mai multe dintre criteriile prevăzute la *alin. 1* au precizate în conținutul acestora, într-un spațiu care permite vizualizarea cu ușurință (de regulă în antetul paginii), următoarele:

a.) durata estimată de completare: *x minute*;

b.) motivul colectării informațiilor, de forma: „Datele personale și informațiile care vă sunt solicitate prin prezentul formular vor fi prelucrate numai în vederea procesării și soluționării solicitării dumneavoastră / obținerea feedback cu privire la spectacolul-premieră prezentat/alte motive....”.

Capitolul II

Metoda de calcul a duratei de completare a unui formular

Art. 4. (1) Durata de completare a unui formular este determinată de volumul datelor și informațiilor completate/inserate în cuprinsul formularelor și de capacitatea cognitivă a solicitanților respectiv viteza sau ritmul de inserare/editare/scriere a datelor și informațiilor necesare, proprie fiecărei persoane, și nu în ultimul rand de vârsta solicitantului.

(2) Determinarea timpului de completare efectivă a formularului se realizează în condițiile în care toate datele tehnice și informațiile administrative solicitate în formularul respectiv se consideră a fi aflate la dispoziția imediată a solicitantului. Astfel, nu se iau în considerare activitățile prealabile completării formularului dar care sunt efectuate în acest scop, anume: colectare efectivă a datelor și informațiilor necesare, familiarizate cu cerințele formularului, după caz.

(3) Durata de completare se stabilește în mod estimativ de către fiecare compartiment pentru formularele pe care le gestionează, în funcție de specificul activității.

(4) Determinarea duratei medii de completare a unui formular se realizează prin efectuarea mediei aritmetice a timpilor obținuți ca urmare a completării efective a acestuia de către persoanele din eșantion; durata medie de completare va fi considerată durata estimată de completare.

Capitolul III

Dispoziții finale

Art. 5. (1) Prezenta metologie, respectiv durata de completare precizată pe formulare se actualizează ori de câte ori este necesar, în funcție de modificările intervenite asupra formularului, în funcție de modificările ce survin în procedurile operaționale ori în soluțiile tehnice utilizate sau ori de câte ori intervin modificări în ceea ce privește datele colectate.

(2) Responsabilitatea actualizării formularelor și a transmiterii acestora spre publicare aparține compartimentelor care au elaborat sau sunt responsabile de gestionarea formularelor. Publicarea formularelor se face pe pagina proprie de internet www.teatrulalba.ro, iar în cazul formularului "CHSTIONAR", acesta este pus la dispoziția spectatorului după vizionarea spectacolului.

(3) Persoanele responsabile de gestionarea formularelor au obligația de a propune soluții de simplificare a formularului și/sau eficientizare a modalității de gestionare a acestuia.

Art. 6. Formularele aferente serviciilor publice furnizate se pun la dispoziția cetățenilor în format letric/în format electronic editabil la sediul Teatrului de Păpuși Prichindel Alba Iulia din Mun. Alba Iulia, str. A. Muresanu, nr. 3, județul Alba sau pot fi descărcate și editate în scopul completării lor prin mijloace electronice de pe pagina proprie de internet a instituției.

Art. 7. Prezenta metodologie se publică pe pagina de internet: www.teatrulalba.ro.

Manager
Ioana Bogătan





CHESTIONAR

Data _____

1. V-a plăcut spectacolul?

☐ foarte mult ☐ mult ☐ puțin ☐ deloc

2. Cum vi s-a părut alegerea titlului „Scufița roșie”?

☐ foarte inspirată ☐ inspirată ☐ mai puțin inspirată ☐ deloc inspirată

3. Ce ați apreciat cel mai mult la acest spectacol?

☐ regia artistică ☐ scenografia ☐ muzica ☐ prestația actorilor ☐ totul

4. De unde ați aflat de spectacol?

☐ Facebook ☐ presa scrisă/online ☐ afișaj stradal ☐ prietenii

Vă mulțumim pentru timpul acordat!

**Durata estimativă de completare este de: 7 min.*

***Datele personale și informațiile care vă sunt solicitate prin prezentul formular vor fi prelucrate numai în vederea obținerii feedback-ului cu privire la spectacolul-premieră prezentat.*

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

Autoritatea sau instituția publică

Funcția contractuală solicitată:	
Data organizării concursului:	
Numele și prenumele candidatului:	
Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):	
Adresă:	
E-mail:	
Telefon:	Fax:

Persoane de contact pentru recomandări:

Nume și prenume	Instituția	Funcția	Număr de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de desfășurare a concursului.

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii certificatul de integritate comportamentală pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și din orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Îmi exprim consimțământul []

Nu îmi exprim consimțământul []

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezentul formular.

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura.....

**Durata estimativă de completare este de: 10 min.*

***Datele personale și informațiile care vă sunt solicitate prin prezentul formular vor fi prelucrate numai în scopul întocmirii documentelor de concurs/angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă, inclusiv în scopuri statistice.*

Protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor din Legea 677/2001 și Regulamentul UE 679/2016

ACORD PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

TEATRUL DE PAPUSI PRICHINDEL ALBA IULIA, persoană juridică română cu sediul în localitatea Alba Iulia, Str. A. Muresanu nr.3, județul Alba, cod fiscal 4331511, în calitate de angajator, având în vedere prevederile Legii 677/2001 privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și prevederile Regulamentului UE 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, aduce la cunoștință candidatului/angajatului dl/d-na. _____ următoarele:

1. Informațiile oferite de dumneavoastră ce conțin date de identificare vor fi folosite în scopul întocmirii documentelor de concurs/angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă, inclusiv în scopuri statistice.
2. Stocarea datelor se va face pe perioada prevăzută în Legea 16/1996 privind arhivele naționale.

Sunt de acord/ Nu sunt de acord, ca TEATRUL DE PAPUSI PRICHINDEL ALBA IULIA să folosească datele de identificare cu caracter personal, puse la dispoziție, numai pentru întocmirea documentelor de concurs/angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă, inclusiv cu prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice.

Nume și prenume

Data,

Semnătura,

**Durata estimativă de completare este de: 5 min.*

***Datele personale și informațiile care vă sunt solicitate prin prezentul formular vor fi prelucrate numai în scopul întocmirii documentelor de concurs/angajare și anumitor documente ce vizează relațiile de muncă, inclusiv în scopuri statistice.*