



Teatrul de Păpuși „PRICHINDEL” Alba Iulia

Str. Andrei Mureșanu, Nr. 3, cod 510117, Alba Iulia

E-mail: secretariat@teatrulalba.ro / contabilitate@teatrulalba.ro / juridic@teatrulalba.ro



BULETIN INFORMATIV

- 2023 -

Conform art. 5 alin.2 din Legea nr. 544/2001 – privind liberul acces la informațiile de interes public

a) Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea instituției publice:

Cadrul legislativ utilizat de instituția noastră cuprinde următoarele acte normative, modificate, completate și actualizate:

- Regulamentul de Organizare și Funcționare a Teatrului de Papusi Prichindel Alba Iulia;
- Regulamentul Intern al Teatrului de Papusi Prichindel Alba Iulia;
- OG 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole și concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 8/1996 privind dreptul de autor;
- OUG nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ
- LEGE-CADRU nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice

b) Structura organizatorică, atribuțiile, programul de funcționare al instituției publice;

1) STRUCTURA ORGANIZATORICĂ:

Teatrul de Păpuși Prichindel Alba Iulia este instituție publică de spectacole - de repertoriu în subordinea Consiliului Județean Alba, fiind condus de un manager persoană fizică.

Activitatea instituției este structurată pe servicii, birouri, compartimente.

1.Organe colegiale deliberative:

- Consiliul Administrativ

2.Organe colegiale consultative:

- Consiliul Artistic.

3.Organ unic deliberativ:

- Manager

4.Organe executive:

- Contabil șef,
- Șef serviciu artistic-scena

5.Aparat de specialitate și tehnico-administrativ:

- Compartiment Artistic
- Compartiment Scena

- Compartiment Marketing Cultural
- Comportament Productie, Administrativ
- Compartiment Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Juridic

2) ATRIBUȚIILE INSTITUȚIEI:

Teatrul de Păpuși „Prichindel” Alba Iulia asigură producerea și prezentarea de spectacole de teatru pentru copii și tineret, cu păpuși și actori, organizarea de evenimente culturale, festivaluri, proiecte și programe, ateliere de creație și lecții de teatru, îndeplinind următoarele atribuții:

- a) asigurarea unui cadru favorabil creației și difuzării spectacolului în cele mai bune condiții;
- b) menținerea, promovarea și perpetuarea mijloacelor folosite în teatrul de animație;
- c) stimularea și ocrotirea afirmării personalității artistice și a libertății de creație;
- d) cultivarea unui climat artistic superior;
- e) promovarea artelor spectacolului românesc, prin spectacolele teatrului în festivaluri internaționale;
- f) dezvoltarea artistică continuă a personalului artistic;
- g) stimularea, dezvoltarea și fidelizarea publicului prin oferta de spectacole de înaltă ținută artistică;
- h) informează publicul despre evenimentele teatrului ce urmează a fi prezentate prin diverse metode de promovare: afișaj, reclame radio/tv, mass-media, site-uri proprii, difuzare programe, vânzarea biletelor de spectacole prin casieria proprie sau online;
- i) asigură activitățile specifice în sala de spectacol: difuzare programe, îndrumare spectatori pentru ocuparea locurilor, păstrarea în timpul spectacolelor a hainelor publicului spectator în spații special amenajate, ambianță adecvată în foaier, etc.

3) PROGRAM:

- se poate consulta la sediul instituției și pe site-ul www.teatrulalba.ro

c) numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice și ale persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice:

- **numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției publice**

Manager: **Bogățan Ioana Silvia**
 Contabil șef: **Laszlo Florina-Delia**
 Șef serviciu artistic-scena: **vacant**

- **numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor publice**

Numele și prenumele persoanei responsabile cu difuzarea informațiilor de interes public:
Bratu Maria – consilier juridic în cadrul Compartimentului Financiar-Contabilitate, Resurse Umane, Juridic

d) coordonatele de contact ale instituției publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de Internet:

Denumirea :

TEATRUL DE PĂPUȘI PRICHINDEL ALBA IULIA

Număr telefon: 0372-758-351/0258 811 752

Adresa de e-mail : secretariat@teatrulalba.ro, contabilitate@teatrulalba.ro,
juridic@teatrulalba.ro

Adresa paginii de Internet: www.teatrulalba.ro

Activități proprii:

- activitate de creație și interpretare artistică (la sediu și în afara sediului)
- activități suport pentru interpretare artistică (spectacole la sediu și în afara sediului)
- ateliere de creație
- lecții de teatru;
- organizarea de evenimente culturale, festivaluri, proiecte și programe.

e) sursele financiare, bugetul și bilanțul contabil

Bugetul de venituri proprii și subvenții de la bugetul de stat poate fi consultat pe site-ul www.cjalba.ro la secțiunea Hotărâri adoptate

f) programele și strategiile proprii

Programul proiectelor/acțiunilor culturale a Teatrului de Păpuși Prichindel Alba Iulia poate fi consultat pe site-ul www.cjalba.ro la secțiunea Hotărâri adoptate

g) lista cuprinzând documentele de interes public: (de la punctele anterioare)

- raportul anual de activitate al Teatrului de Papusi Prichindel Alba Iulia;

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii:

Principalele documente produse și gestionate, potrivit legii de Teatrul de Păpuși Prichindel Alba Iulia sunt următoarele:

- lista funcțiilor și salarii de bază- transparența veniturilor;
- declarațiile de avere și interese ale personalului de conducere din cadrul Teatrului de Papusi Prichindel Alba Iulia;
- achiziții publice;
- anunțurile publice cu privire la organizarea, potrivit legii, a concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante, precum și condițiile de participare și selecție cerute la concursurile organizate, potrivit legii, pentru ocuparea posturilor vacante din cadrul Teatrului de Papusi Prichindel Alba Iulia;
- materiale informative.

i) modalitățile de contestare a deciziei instituției publice în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate:

Potrivit HG nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public:

ART. 32

“În cazul în care o persoană considera că dreptul privind accesul la informațiile de interes public a fost încălcat, aceasta se poate adresa cu reclamație administrativă conducătorului autorității sau instituției publice căreia i-a fost solicitată informația.

ART. 33

Persoana care se consideră vătămată în drepturile sale poate depune reclamația administrativă prevăzută la art. 32 în termen de 30 de zile de la luarea la cunostință a refuzului explicit sau tacit al angajaților din cadrul autorității sau instituției publice pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 și ale prezentelor norme metodologice”.

Conform art. 34 din norme în cazul în care reclamația se dovedește întemeiată, răspunsul la aceasta se transmite solicitantului care se considera lezat în termen de 15 zile de la depunerea

reclamației administrative. Acest răspuns va conține informațiile de interes public solicitate inițial și, de asemenea, va menționa sancțiunile disciplinare aplicate în cazul persoanei vinovate, în condițiile legii.

Informațiile de interes public se pot obține în conformitate cu legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Cerere informații conform Anexei nr. 4 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, cu modificari si completari.

Reclamație administrativă tip (primire răspuns negativ) conform Anexei nr.5 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, cu modificari si completari.

Reclamație administrativă tip (neprimire răspuns în termen legal) conform Anexei nr.6 la Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin HG nr.123/2002, cu modificari si completari.

Începând cu data de 25 mai 2018, Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor - RGPD) este aplicat de toate statele Uniunii Europene.

Vom preveni utilizarea sau accesul neautorizat și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare, iar în raportul de colaborare cu instituția noastră, dumneavoastră aveți obligația de a respecta prevederile Regulamentului (UE) 2016.

MANAGER,
Teatrul de Păpuși Prichindel Alba Iulia

IOANA SILVIA BOGĂȚAN

