

ROMÂNIA
CONSILIUL JUDEȚEAN
JUDEȚUL ALBA
Teatru de Păpuși Prichindel Alba Iulia
Nr. 219/26.02.2018

Se aprobă:
Manager,
Ioana Bogățan



CAIET DE SARCINI

pentru atribuirea achizitiei directe de servicii având ca obiect
” *Servicii de asistenta tehnica informatica pentru echipamentele informatice din dotarea Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia*”

1.DENUMIRE ACHIZIȚIE

” Servicii de asistenta tehnica informatica pentru echipamentele informatice din dotarea Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia”-

Cod CPV: 72611000-6 Servicii de asistenta tehnica informatica (Rev.2).

1.2. Scopul contractului

Scopul acestui contract il reprezinta achizitia directa de servicii: ” Servicii de asistenta tehnica informatica pentru echipamente informatice din dotarea Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia”, pentru perioada 01martie 2018 - 31 decembrie 2018.

Obiectul contractului

Obiectul principal al contractului este achizitionarea directa a serviciilor: ” Servicii de asistenta tehnica informatica pentru echipamente informatice din dotarea Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia”, pentru perioada 01 martie 2018 - 31 decembrie 2018, in conformitate cu prevederilor legislatiei romane in vigoare si al prevederilor prezentului caiet de sarcini.

2. GENERALITĂȚI

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire întocmită pentru elaborarea și prezentarea ofertei privind achiziția de Servicii de asistenta tehnica informatica pentru echipamente informatice din dotarea Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia”, pentru perioada 01martie 2018 - 31 decembrie 2018.

Obiectul contractului il reprezinta asigurarea serviciilor de asistenta tehnica informatica pentru echipamentele informatice din dotarea Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia, respectiv suport tehnic: verificarea, intretinerea, configurarea, instalarea si repararea echipamentelor informatice, care se vor efectua la solicitarea autoritatii contractante.

Durata contractului este de 10 luni si presupune achizitia de servicii de suport tehnic: verificare, intretinere, configurarea, instalare si reparatie a echipamentelor IT iesite din garantie la data incheierii contractului, a celor aflate in garantie si care au fost achizitionate de la prestator, dar si a celor carora pe parcursul contractului le va expira perioada de garantie.

Orice echipament IT a carui perioada de garantie va expira pe parcursul prezentului contract va beneficia de serviciile de asistenta tehnica informatica, conform ofertei depuse. Aceste conditii sunt aplicabile tuturor echipamentelor si sunt valabile pe toata durata desfasurarii acestui contract.

Prestatorul va asigura servicii de reparatii pentru echipamentele aflate in garantie, achizitionate de catre beneficiar de la prestator, pe perioada derularii contractului, cat si dupa incetarea acestuia, daca continua sa fie acoperite de garantie. Pentru echipamente avand ca furnizor prestatorul, pe perioada de garantie, garantia este totala, atat la manopera(pentru interventii care fac obiectul garantiei) cat si la echipamente.

Pentru orice piese de schimb/subansamble, prestatorul va asigura calitatea acestora conform specificatiilor tehnice. Garantia pentru toate piesele inlocuite va fi in conformitate cu legislatia in vigoare, respectiv standarde nationale, fiind cea oferita de producator pentru fiecare produs in parte.

Cerinte minime pentru serviciile ce fac obiectul contractului de achizitie:

Prestarea de activitati de asistenta tehnica(suport tehnic: verificare, intretinere, reparatii, configurari, instalari) pentru echipamentele beneficiarului.

Prin activitatea de asistenta tehnica se inteleg activitati care nu sunt cuprinse in obligatiile ce decurg din interventiile asupra echipamentelor aflate sub incidenta garantiei:

- Verificarea si repararea diverselor parti componente ale echipamentelor, in cazul unor defectiuni accidentale, care se efectueaza la solicitarea beneficiarului;
- Asigurarea functionarii in parametrii optimi a echipamentelor informatice, configurari si instalari necesare.

In cazul defectiunilor survenite la echipamentele care nu mai sunt in garantie sau defectiunile care nu fac obiectul garantiei si repararea acestora presupune inlocuirea de piese/componente, punerea la dispozitie a acestora cade in sarcina beneficiarului. La solicitarea beneficiarului, prestatorul poate transmite catre acesta o oferta pentru aceste piese, urmand ca beneficiarul sa le achizitioneze de la prestator sau dintr-o alta sursa.

A. Interventii hardware si software la cererea beneficiarului

- Diagnosticare, depanare si testare imprimante, copiatoare si scanere;
- Diagnosticare, depanare si testare calculatoare si monitoare;
- Diagnosticare, depanare si testare echipamente de retea(switchuri si prize de retea)
- Devirusare calculatoare

B. Revizie periodica tehnica de calcul

- Cel puțin o dată la 5 luni.

Reviziile tehnice periodice au ca scop, pe de o parte, verificarea faptului ca echipamentele își păstrează caracteristicile inițiale și sunt în continuare în parametri de funcționare stabiliți de fabricant și, pe de altă parte, asigurarea întreținerii preventive.

Reviziile tehnice periodice se vor executa în locațiile Autorității contractante unde sunt instalate echipamentele, în baza unui grafic întocmit de comun acord cu reprezentanții acestora.

La efectuarea reviziilor tehnice periodice se vor avea în vedere cel puțin următoarele operații:

1. verificare, verificare parametri de funcționare; HDD, sistem de operare, software adițional instalat, antivirus);
2. diagnoza gradului de uzură a diferitelor subansamble;
3. verificarea funcționării la parametri normali;
4. alte operațiuni specifice.

Revizia va fi consemnată într-un proces verbal de revizie semnat de ambele părți, în care se va specifica:

1. locația;
2. data reviziei;
3. echipamentele la care s-a realizat revizia (denumire, producător, model, serial number);
4. operațiile efectuate;
5. probleme constatate (dacă este cazul), cauze și recomandări pentru remedierea acestora.

INTERVENȚII ÎN CAZ DE DEFECTIUNE:

- pentru toate echipamentele care fac obiectul procedurii de achiziție.

În prețul ofertei se asigură 2 intervenții/lună la solicitarea beneficiarului.

Intervențiile în caz de defectiune, la cererea personalului de la nivelul autorității contractante – au ca scop remedierea defectiunilor apărute, indiferent de natura intervenției (hardware și/sau software).

Reparațiile curente constau în:

1. constatarea/diagnosticarea defectiunii;
2. evaluarea pieselor de schimb necesare;
3. remedierea echipamentului defect, cu înlocuirea componentei defecte (dacă este cazul), costul componentei fiind asigurat de Autoritatea contractantă iar montarea va intra în costul abonamentului lunar;
4. înlocuirea temporară a echipamentului defect cu unul echivalent dacă nu poate fi remediat în termenul solicitat/ofertat, după posibilități, la solicitarea beneficiarului.

Remedierea defectelor se face cu păstrarea, eventual creșterea, în nici un caz diminuarea, caracteristicilor tehnice ale echipamentului original.

Remedierea echipamentelor aflate in contract de service se face in locatiile unde sunt instalate echipamentele. In cazul in care reparatiile necesita operatii tehnologice mai complicate, acestea pot fi executate si la sediul Prestatorului, caz in care se intocmeste un proces verbal de custodie.

Verificarea post depanare se va face numai in locatia autoritatii contractante, prin rularea testelor de functionalitate specifice elementului defect si prin verificarea functionarii echipamentului reparat in mediul in care a fost utilizat anterior interventiei.

Prestatorul raspunde la sesizari(incident, cerere de serviciu) in functie de programul de lucru al beneficiarului, intre 1-24h, in caz de incident si in fiecare zi lucratoare a saptamanii(luni-vineri, ora 08,00-16,00, cu exceptia zilelor libere din sarbatorile legale), in cazul cererilor de serviciu.

Prestatorul va prezenta beneficiarului documente tehnice justificative asupra lucrarilor executate (interventiilor) in timpul derularii contractului. Documentele aprobate de beneficiar vor insoti factura emisa.

Prestatorul aduce la cunostinta beneficiarului orice activitate de exploatare defectuoasa care duce la disfunctionalitati ale echipamentelor, orice factori (ex.vulnerabilitati) ce ar perturba functionarea infrastructurii IT.

Prestatorul face recomandari privind solutii de protejare a datelor.

Se va efectua pentru Autoritatea Contractanta (Teatrul de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia) servicii de asistenta pentru echipamente de tip:

1. statii de lucru / computer, – PC-uri; microcalculator; laptop/notebook;
2. sisteme de printare multifunctionale / imprimante laser / imprimante inkjet;
3. sisteme tip scanner;
4. repunere in exploatare a echipamentelor scoase temporar din uz in urma interventiilor de service;
5. depanare instalare/setare software pentru toate tipurile de aplicatii ce sunt instalate pe statiile de lucru ale angajatilor Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia;
6. consultanta si acordarea de asistenta software/tehnica pe durata de lucru a autoritatii contractante, la cerere, pentru utilizatorii sistemelor informatice, angajati ai Teatrului de Papusi PRICHINDEL Alba Iulia;
7. stabilirea si marcarea sistemelor informatice ce urmeaza a fi preluate in regim de service;

Prestatorul suporta toate cheltuielile legate de: deplasarea personalului de specialitate al acestuia la sediul autoritatii contractante, diagnosticare, transportul, instalarea si punerea in functiune a echipamentelor preluate pentru reparatii la sediul propriu.

Componentele folosite pentru reparare vor fi functional identice cu cele inlocuite. Sunt posibile substitutii, dar numai cu pastrarea caracteristicilor tehnice.

In cazul inlocuirii temporare a intregului echipament este obligatorie returnarea echipamentului initial (dupa ce acesta a fost adus in stare de functionare) si retragerea echipamentului folosit temporar pentru remedierea defectului.

La receptia serviciului, prestatorul va prezenta lista tuturor materialelor si subansamblelor utilizate si copii dupa certificatele de calitate ale acestora si de garantie, dupa caz.

Pentru fiecare interventie se va prezenta un raport "RAPORTUL INTERVENTIEI" in care se vor specifica: locatia, data si ora sesizarii, data si ora interventiei, tipul echipamentului (denumire, producator, model, serial number), defectiunea constatata, operatiunile efectuate pentru remedierea defectiunii, piesa/piese care au fost inlocuite, timpul in care s-a remediat.

c) Cerinte privind timpii de raspuns si remediere

Timpul de diagnosticare al defectiunii este timpul scurs de la sesizarea defectului de catre Beneficiar pâna la oferirea unui diagnostic referitor la defect.

In cadrul acestui interval se va realiza, daca este necesar, o vizita la locatia Beneficiarului si se va face o estimare referitoare la timpul necesar remedierii defectului.

Timpul de remediere/inlocuire este timpul scurs de la incheierea diagnosticarii pâna la remedierea defectiunii sau, dupa caz, inlocuirea temporara a echipamentului cu unul echivalent pâna la remediere.

Timpul de raspuns de la solicitare, care reprezinta timpul de interventie in locatia Beneficiarului, pentru toate echipamentele, va fi de maxim 2 ore lucratoare.

Timpul de remediere pentru toate echipamentele va fi de maxim 8 ore lucratoare de la solicitare, in conditiile in care echipamentul poate fi reparat, fara a fi necesara inlocuirea acestuia cu unul echivalent.

Orele lucratoare se refera la programul de lucru al Beneficiarului: de luni pâna vineri, intre orele 8 -16.

In cazul in care Autoritatea contractanta trebuie sa ia o decizie tehnica si/sau financiara referitoare la piesele de schimb necesare, timpul de remediere/inlocuire curge de la comanda ferma a Autoritatii contractante.

d) Aprovizionare cu piese de schimb pentru reparatii curente/revizii periodice

Prestatorul asigura pe intreaga perioada de valabilitate a contractului, piese de schimb si subansamble originale si compatibile, contra cost.

Funcție de recomandarile prestatorului si costul pieselor/subansamblelor, Autoritatea contractanta va lua decizia asupra tipului de piesa/subansamblu ce va fi utilizata/utilizat de prestator pentru remedierea defectiunii: originala/original sau compatibila/compatibil.

Pretul unitar al pieselor/componentelor si materialelor/consumabilelor nu poate depasi pretul pietei din România pentru respectivele piese/componente.

Piese sau subansamble achiziționate și care le vor înlocui pe cele defecte vor avea o perioadă de garanție de minim 12 luni de la data înlocuirii.

Pentru piesele de schimb necesare remedierii defectelor aparute se va proceda în felul următor: atunci când este necesară achiziționarea unei piese de schimb prestatorul va notifica beneficiarul (în maxim 12 ore lucratoare de la primirea solicitării beneficiarului) cu privire la prețul acesteia.

Dacă beneficiarul acceptă prețul propus, prestatorul va furniza piesa de schimb în termenul convenit de comun acord de către cele două părți. La factura fiscală se va atașa certificatul de garanție.

Dacă beneficiarul nu acceptă prețul propus, atunci acesta va achiziționa el însuși piesa de schimb, urmând ca prestatorul să monteze piesa achiziționată.

e) Servicii suport și asistență tehnică specializată pentru echipamentele care fac obiectul contractului de servicii.

Serviciile se vor desfășura în timpul programului normal de lucru al Teatrului de Păpuși PRICHINDEL Alba Iulia, luni – vineri, orele 8 – 16, cu excepția echipamentelor de tip server, la care reviziile și intervențiile în caz de defecțiune, la cererea personalului autorității contractante, se pot planifica de comun acord și în afara programului normal de lucru.

Având în vedere faptul că în cadrul unor sisteme informatice complexe, se poate obține o creștere importantă a performanțelor sistemului sau componentelor sale prin utilizarea adecvată a acestora, prin setarea optimă a unora dintre parametrii sistemului sau prin îmbunătățiri uneori minore ale caracteristicilor tehnice sau parametrilor de funcționare, prestatorul va acorda asistență tehnică la cererea autorității contractante sau prin autosesizare atunci când necesitatea asistenței rezultă din analizele specifice (exemplu: creșterea incidenței unor manifestări, aspecte rezultate din rapoartele întocmite cu ocazia reviziilor periodice, etc.).

Asistența tehnică se va acorda în urma unor solicitări exprese ale autorității contractante pentru probleme concret formulate, dar se poate iniția și din proprie inițiativă atunci când expertiza ofertantului pune în evidență modalități de utilizare mai eficiente sau creștere a performanțelor echipamentelor.

f) Securitatea informației:

În relația dintre Beneficiar și Furnizorul de servicii se stabilește contractual faptul că toate informațiile Beneficiarului la care furnizorul are acces sunt CONFIDENTIALE.

Informațiile vor fi folosite numai în scopul îndeplinirii sarcinilor contractuale și nu vor fi divulgate unor terți.

În prețul contractului de maxim 400 LEI/LUNA fără TVA sunt incluse costurile reviziilor tehnice periodice, intervențiilor în caz de defecțiune (2 intervenții/lună), suport și asistență tehnică specializată, cheltuielile de deplasare ale prestatorului, diagnosticarea și manopera.

Factura lunara va fi emisa pana la data de 10 ale lunii, pentru serviciile prestate in luna precedenta, fiind insotita de procesele verbale de interventie programata si neprogramata.

Plata se va realiza in contul Prestatorului deschis la Trezorerie, dupa receptia si acceptarea serviciilor, in termen de 30 zile de la primirea facturii de catre Beneficiar, prin ordin de plata.

Numarul echipamentelor de calcul si birotica din dotarea Teatrului de Papusi Prichindel Alba Iulia, pentru care se va asigura serviciile de asistenta tehnica :

Nr. Crt	Denumire Echipament	Nr. Echipamente
1	• Calculator (P.C.)	8
2	• Imprimante : - laser - jet	7
	• Multifunctionale	2
3	• Copiator	1
4	• Laptop	5
5	• Scaner	1

3. OFERTA

Oferta financiara se va prezenta in lei cu doua zecimale, contractul urmand a fi incheiat tot in lei. Pretul ofertei va fi exprimat ferm, in lei, neputand fi modificat sau ajustat.

Fiecare ofertant are obligatia sa prezinte oferta care va cuprinde PRETUL TOTAL, fara TVA, pentru serviciile si cantitatea solicitata prin prezentul caiet de sarcini, in care se va regasi si cheltuiala ofertantului cu transportul.

Suma aferentă TVA-ului va fi prezentată separat.

NU se acceptă oferte parțiale. Se vor oferta toate serviciile și cantitățile menționate în caietul de sarcini.

Ofertele care vor depasi valoarea estimata de 4.000,00 de lei fara TVA pentru toate serviciile mentionate in caietul de sarcini, vor fi declarate neconforme.

NOTA:

Ofertele care nu respecta cerintele invitatiei de participare si a prezentului caiet de sarcini, vor fi respinse.

Ofertanții trebuie să facă dovada înregistrării formei juridice in conformitate cu legislatia din Romania, de unde sa reiese obiectul de activitate principal si secundar.

Oferta se va depune conform invitatiei de participare.

Data limita de depunere a ofertei este 28.02.2018 ora 10:00.

CRITERIUL DE ATRIBUIRE : prețul cel mai scăzut, cu cele mai multe optiuni acordate.

Legislație specifică:

-Legea Nr. 273/2006(cu modificările și completările ulterioare) privind finanțele publice locale;

-LEGE nr. 227 din 8 septembrie 2015 privind Codul fiscal

-Ordinul Nr. 1792 din 24 decembrie 2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;

-Legea Nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;

Compartiment Financiar contabilitate, resurse umane, juridic

Contabil sef,

Florina Delia Laszlo



Întocmit,

C.jr. Maria Bratu

